



# Informationen zum WiSo-Coach Programm

Das Mentoring-Programm für Master-Studierende am Fachbereich  
Wirtschafts- und Sozialwissenschaften

**DozentInnen:**  
Hanna Walch, Michael Otto

Career Service am Fachbereich Wirtschafts- und Sozialwissenschaften  
12.11.2020

## Was Sie heute mitnehmen sollen:

- ✓ Ideen und Ziele des Programms kennen lernen
- ✓ Infos zum Ablauf des WiSo-Coach Programms 2020/21
- ✓ Tipps und Ratschläge für eine erfolgreiche Bewerbung
- ✓ Hinweise zur Ausgestaltung des Mentoring
- ✓ Beantwortung von Fragen (Chat / bzw. am Ende)

## Kurze Zoom-Abstimmung:

Wer hat sich bereits über das Online-Portal für das Wiso-Coach Programm angemeldet?



Wer ist sich aktuell noch unsicher, ob sie/er am WiSo-Coach Programm teilnehmen möchte?



# **Das WiSo-Coach Programm: Idee und Ziele**



# Das WiSo-Coach Programm: Idee und Ziele

- Berufserfahrene WiSo-Absolvent\*innen stehen Master-Studierenden **ehrenamtlich** mit ihrer (Berufs-) Erfahrung als Mentor\*in zur Seite
- Studierende profitieren...
  - ... z.B. durch den Erfahrungsschatz der WiSo-Coaches
  - ... z.B. durch Tipps zum Berufseinstieg und der Karriereplanung
  - ... z.B. durch die Kontakte der Coaches
  - ... z.B. durch Unterstützung bei der eigenen persönlichen und beruflichen Entwicklung

→ **Wichtig: Individuelle Ausgestaltung! Sowohl Mentees als auch Mentor\*innen können eigene Ideen einbringen**

## Das WiSo-Coach Programm: Idee und Ziele

- Aktuelle Master-Studierende bieten Mentor\*innen die Möglichkeit, mit dem Fachbereich in Kontakt zu bleiben.
- WiSo-Coaches profitieren...
  - ... z.B. durch den direkten Austausch mit Studierenden des Fachbereichs Wirtschafts- uns Sozialwissenschaften
  - ... z.B. durch direkte Informationen über neue Studienstrukturen und Studiengänge
  - ... z.B. durch die Möglichkeit, potentielle Mitarbeiter kennenzulernen

→ „Mentoring ist keine Einbahnstraße!“



# Organisation und Ablauf



# Die WiSo-Coaches 2020/21 – Beispiele

## Anke Kaffenberger

Studium: Diplom-Kauffrau

- Unternehmen: Weleda AG
- Derzeitige Position: **Head of Marketing** D/AT/CH
- Fachliche Schwerpunkte:
  - verantwortlich für das Marketing der Weleda Naturkosmetik-Produkte in D, AT und CH
  - Steuerung aller Marketing-Funktionen: Brand Management, Media Planning, Trademarketing, PR, Digital/Online

## Dr. Dominic Lindner

Studium: Wirtschaftsinformatik Master IIS / Promotion

- Unternehmen: ownCloud GmbH / WI3
- Derzeitige Position: **Abteilungsleiter IT**
- Fachliche Schwerpunkte:
  - Abteilungsleiter für Cloud mit IT-Consulting, Support und Projektmanagement für die Digitalisierung
  - nebenberufliche Promotion über IT-Management

## Stefan Saber

Studium: Master FACT

- Unternehmen: KPMG
- Derzeitige Position: **Prüfungsassistent/-leiter**
- Fachliche Schwerpunkte:
  - Jahres- /Konzernabschlussprüfung HGB & IFRS
  - GAAP-Conversion
  - Review & AU-Procedures
  - Rotation in Corporate Governance Services

## Dr. Ann-Christin Bächmann

Studium: Sozialökonomik

- Unternehmen: Leibniz-Institut für Bildungsverläufe
- Derzeitige Position: **Wissenschaftliche Mitarbeiterin**
- Fachliche Schwerpunkte:
  - PostDoc Stelle
  - Fragen der Familiensoziologie sowie der Arbeitsmarkt- und der Geschlechterforschung

# Ablauf des WiSo-Coach Programms 2020/21

- Verbindliche Termine des Rahmenprogramms:
  - Auftaktveranstaltung (digital) **10.12.2020**

# Impressionen vergangener Auftaktveranstaltungen



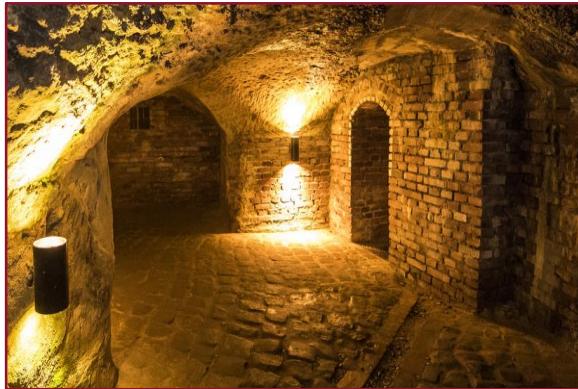
# Ablauf des WiSo-Coach Programms 2020/21

- Verbindliche Termine des Rahmenprogramms:

- |                                  |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| • Auftaktveranstaltung (digital) | <b>10.12.2020</b> |
| • Mid-Termin Veranstaltung       | <b>offen</b>      |

# Midterm-Veranstaltung

Impressionen aus den vergangenen Jahren:



# Ablauf des WiSo-Coach Programms 2020/21

- Verbindliche Termine des Rahmenprogramms:
  - Auftaktveranstaltung (digital) **10.12.2020**
  - Mid-Termin Veranstaltung **offen**
  - Abschlussveranstaltung **01.07.2021**
- Die Teilnahme am WiSo-Coach Programm schließt die **aktive Beteiligung** an den (digitalen) Veranstaltungen des Rahmenprogramms ein
- Darüber hinaus: Vereinbarung individueller Termine mit dem\*r Mentor\*in
- Informationen zu Konzeption und Ablauf des Programms zum Nachlesen in unserem **Leitfaden für Mentees** (unter [www.career.wiso.fau.de](http://www.career.wiso.fau.de))

# Bewerbung für das WiSo-Coach-Programm

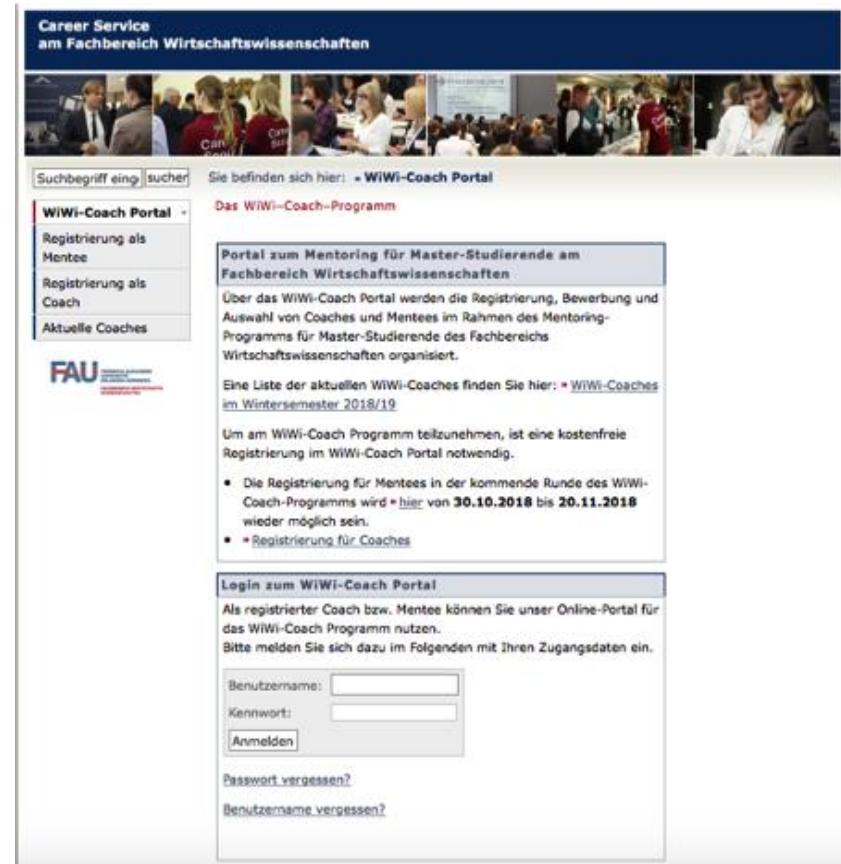


# Bewerbung für das WiSo-Coach-Programm

## Bewerbungs- und Zuteilungsprozess über das WiSo-Coach Portal:

### Schritt 1: Registrierung im Portal

- Immatrikulationsbescheinigung hochladen
  - Persönliche Daten angeben / Profil vervollständigen
- Detaillierte Mentor\*innen-Profile werden einsehbar



# Bewerbung für das WiSo-Coach-Programm

## Schritt 2: Bewerbung bei bis zu drei Mentor\*innen

- Bewerbung direkt an die Mentor\*innen (über das Portal)
  - Lebenslauf und kurzes (!) Motivationsschreiben (PDF) hochladen
- **Empfehlung:** Nutzen Sie die Chance auf bis zu drei Bewerbungen: Ihre Chancen auf ein erfolgreiches Matching erhöhen sich dadurch stark!

**Bewerbungsschluss für Studierende: 30.11.2020**

## Tipps für die Auswahl der richtigen Mentor\*innen :

- Nicht nur auf die aktuelle Tätigkeit schauen! → Viele Mentor\*innen haben vorher in anderen spannenden Tätigkeitsfeldern gearbeitet!
- Auch die Mentor\*innen am hinteren Ende des Alphabets bieten spannende Möglichkeiten ☺
- Profile der Mentor\*innen aufmerksam durchlesen, um zu sehen, ob Mentoring-Vorstellungen übereinstimmen
- Nur bewerben, wenn Sie auch tatsächlich an längerfristigem Austausch interessiert sind!

## Infos zum Ablauf des Auswahlverfahrens

- Bewerbungen werden über das **WiSo-Coach Portal** am 1.12. direkt an die Mentor\*innen weitergeleitet
- Die WiSo-Coaches entscheiden sich zwischen 1. und 7.12. für je **einen** Mentee (First come, first serve Prinzip)
- Automatische (Echtzeit-)Benachrichtigung durch das Portal
  - an den ausgewählten Mentee
  - an die Studierenden, die nicht ausgewählt wurden
- Optional: Zweite Matchingrunde, falls Mentor\*innen übrig bleiben

## Lebenslauf

- 1 - 2 Seiten
- Gestaltung wie für die Bewerbung um ein Praktikum oder um einen Job
  - optisch ansprechend (tabellarisch)
  - antichronologischer Aufbau
  - gut strukturiert („roter Faden“)
  - lückenlos
  - aktuell

# Lebenslauf

- Aufbau:
  - Persönliche Daten (Name, Adresse, Geburtstag, etc.)
  - Ausbildung: Schule und Studium (Art, Ort, Schwerpunkte, etc.)
  - Praktische Erfahrungen (Praktika, Werkstudententätigkeiten, ggf. Ausbildung, Nebenjobs)
  - Weitere Kenntnisse und Qualifikationen (Weiterbildungen, Sprachkenntnisse, EDV-Kenntnisse)
  - Ehrenamtliches Engagement
  - ggf. Interessen

# Beispiel-Lebenslauf

## Bewerbung

Für die von Ihnen  
ausgeschriebene Stelle als

**Junior-Personalreferentin**

**Maxi Musterfrau**

Musterstr. 14  
12345 Mustercity  
Tel.: 000 / 00000  
Mobil: +49 176 00000  
E-Mail: [muster@web.xyz](mailto:muster@web.xyz)

Platz für Ihr Bewerbungsfoto

Geburtsdatum: 30. April 1990  
Geburtsort: München

### Hochschulstudium

10/2014 – heute

#### **Arbeitsmarkt und Personal (M.Sc.)**

Friedrich-Alexander Universität Erlangen-Nürnberg, Nürnberg  
Masterarbeit: Das 360° Feedback als Managementtool  

- Personalmanagement
- Wirtschaftspsychologie
- Arbeitsmarktökonomie

10/2011 – 09/2014

#### **Wirtschaftswissenschaften (B.A.)**, Schwerpunkt BWL

Friedrich-Alexander Universität Erlangen-Nürnberg, Nürnberg  
Bachelorarbeit: Entwicklung eines Online-Tools zur  
Mitarbeiterbefragung, Siemens AG  

- Personal und Organisation
- Berufliche Weiterbildung
- Gender und Arbeitsmarkt

08/2002 – 07/2011

#### **Allgemeine Hochschulreife**

Gymnasium, München

### Berufliche Tätigkeit

03/2014 – heute

#### **Werksstudent**, Human Ressources

Siemens AG, Erlangen  

- Erstellen von Stellenanzeigen und Präsentationen
- Durchführung von Interviews

07/2013 – 02/2014

#### **Praktikant**, Personalabteilung

Psd Bank, Nürnberg  

- Sichtung von Bewerbungsunterlagen und  
Bewerberkorrespondenz
- Mithilfe bei der Umsetzung neuer  
Betriebsvereinbarungen
- Erstellung Arbeitsverträgen und -zeugnissen

### Berufliche Weiterbildung

10/2014 - heute

#### **Teilnahme an Fachveranstaltungen**

- Jahrestagung Metropolregion Nürnberg 2014
- Ludwig-Erhard Symposium 2015

### Besondere Kenntnisse

Fremdsprachen

**Deutsch** (Muttersprache)  
**Englisch** (Gute Kenntnisse)  
**Spanisch** (Grundkenntnisse)

EDV

**MS Office** (Gute Kenntnisse)

Nürnberg, den 18.01.2016

**Maxi Musterfrau**

# Motivationsschreiben

- Eine Seite
- Motivation für die Teilnahme am Programm
- Motivation für die Betreuung durch den jeweiligen WiSo-Coach, z. B. hinsichtlich:
  - Studiengang des WiSo-Coaches
  - fachlicher Schwerpunkte
  - derzeitigem Unternehmen
  - derzeitiger Position
  - ....
- Erwartungen an die Betreuung durch den WiSo-Coach formulieren
- Ausblick auf eigene berufliche Vorstellung geben und diese begründen
- ....

## Ziele und Inhalte des Mentoring



# Das Mentoring

## 1. Kontaktaufnahme

- Mit der Zusage eines WiSo-Coaches erhalten Sie die Aufforderung, sich beim jeweiligen WiSo-Coach zu melden
- In jedem Fall wichtig: zeitnah E-Mail schreiben!
- Als erstes (digitales) Treffen bietet sich die offizielle Auftaktveranstaltung am **Donnerstag, 10.12.2020 um 18:00 Uhr** an.

# Das Mentoring



## 2. Zielvereinbarungen zu Beginn treffen

- Formulierung von Zielen und Erwartungen bei der Auftaktveranstaltung (schriftlich empfohlen)
- Form und Inhalt des Mentoring festlegen (Häufigkeit der Treffen, Inhalte, u.a.)
- (ggf. Umgang mit Konflikten)

## 3. Inhalte des Mentoring

- Transfer informeller Wissensbestände (z.B. Unternehmenskultur, informelle Normen)
- Erfahrungsaustausch (z.B. über berufsrelevante Themen wie Karrierestrategien oder Work-Life-Balance)
- Persönliche Entwicklung (z.B. Vorbereitung auf ein schwieriges Gespräch oder Stärke-Schwächen-Analysen)

# Das Mentoring

## 4. Vereinbarung zur Vertraulichkeit

- Empfohlen wird eine schriftliche oder mündliche Vereinbarung zur Vertraulichkeit.
- Nutzen Sie hierzu die Möglichkeiten im Rahmen der Auftaktveranstaltung!

## Ansprechpartner

Während des gesamten Programms steht der Career Service der WiSo als Ansprechpartner für Mentees bei Fragen und Problemen zur Verfügung.

# Informationen zu Besonderheiten aufgrund der Coronapandemie



# Informationen zu Besonderheiten aufgrund der Corona-Pandemie

- Alle Veranstaltungen werden bis auf weiteres digital über Zoom stattfinden
- Wir empfehlen, die Treffen zwischen Mentee und Mentor\*in gemäß den aktuellen Richtlinien des RKI / der Landesregierung ggf. ebenfalls digital durchzuführen
- Bei positivem Pandemieverlauf sind auch wieder persönliche Treffen / ein get-together auf der Abschlussveranstaltung denkbar

# Fragen & Anregungen?

# Kontakt WiSo-Coach-Programm

## Career Service der WiSo

Michael Otto, Hanna Walch

Email: [wiso-career-service@fau.de](mailto:wiso-career-service@fau.de)

Telefon: 0911/5302-678

Homepage: [www.career.wiso.fau.de](http://www.career.wiso.fau.de)

Instagram: @fau\_wiso\_career



## Alumni und Freunde WiSo Nürnberg e.V.

Jody Schimek

Email: [jody.schimek@fau.de](mailto:jody.schimek@fau.de)

Telefon: 0911/5874-103

Homepage: [www.afwn.de](http://www.afwn.de)



Bei Fragen oder Problemen melden Sie sich bitte jederzeit!

**Viel Erfolg bei Ihrer Bewerbung!**





## **Career Service am Fachbereich Wirtschafts- und Sozialwissenschaften**