



Informationen zum WiSo-Coach Programm

Das Mentoring-Programm für Master-Studierende am Fachbereich
Wirtschafts- und Sozialwissenschaften

DozentInnen:
Hanna Walch, Michael Otto

Career Service am Fachbereich Wirtschafts- und Sozialwissenschaften
06.11.2019



FRIEDRICH-ALEXANDER
UNIVERSITÄT
ERLANGEN-NÜRNBERG

FACHBEREICH WIRTSCHAFTS-
WISSENSCHAFTEN

Agenda

- Was ist Mentoring?
- Ideen und Ziele des Programms
- Organisation und Ablauf
- Bewerbung für das WiSo-Coach-Programm
- Ziele und Inhalte des Mentoring

Was ist Mentoring?



Was ist Mentoring?

Mentoring ist...

- eine zeitlich relativ stabile, dyadische Beziehung
- zwischen erfahrener(/r) Mentor*in und weniger erfahrener(/r) Mentee
- geprägt durch gegenseitiges Vertrauen und Wohlwollen
- mit dem Ziel der Förderung des Lernens und der Entwicklung (Ziegler, 2009, S. 11).

Es gibt aber nicht *das* Mentoring, sondern je nach Disziplin unterschiedliche Formen mit jeweils spezifischer Zielsetzung und Ausgestaltung.

Ideen und Ziele des Programms



Ideen und Ziele des Programms

- Berufserfahrene WiSo-Absolvent*innen aus der Metropolregion stehen Master-Studierenden mit ihrer (Berufs-) Erfahrung im Sinne eines „Praxispaten“ zur Seite
- Studierende profitieren...
 - ... z.B. durch den Erfahrungsschatz der WiSo-Coaches
 - ... z.B. durch Tipps zum Berufseinstieg und der Karriereplanung
 - ... z.B. durch die Unterstützung im Hinblick auf die eigene persönliche und berufliche Entwicklung

Ideen und Ziele des Programms

- Aktuelle Master-Studierende bieten Mentor*innen die Möglichkeit, mit dem Fachbereich in Kontakt zu bleiben.
- WiSo-Coaches profitieren...
 - ... z.B. durch den direkten Austausch mit Studierenden des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaften
 - ... z.B. durch direkte Informationen über neue Studienstrukturen und Studiengänge
 - ... z.B. durch die Möglichkeit, potentielle Mitarbeiter kennenzulernen

Ideen und Ziele des Programms

Kontakt: Alumni und Studierende:

Career Service am Fachbereich Wirtschafts- und Sozialwissenschaften

Ansprechpartnerinnen: Hanna Walch, Michael Otto

E-Mail: wiso-career-service@fau.de

Organisation und Ablauf



Die WiSo-Coaches 2019/20 – Beispiele

M. Sc. Ludwig Arnold

Studium: FACT Master

Unternehmen: KPMG AG

Position im Unternehmen: Assistant Manager

Fachliche Schwerpunkte:

- Gesetzliche und freiwillige Jahresabschlussprüfungen nach HGB und IFRS

Steffen Hagel

Studium: M.Sc. Marketing (Research Track)

Unternehmen: Versicherungskammer Bayern

Position im Unternehmen: Online Marketing Manager

Fachliche Schwerpunkte:

- Marketing Product Owner für Dynamische Komponenten (z.B. Tarifrechner, Formulare, Tools);
- Digitalisierung von Services; Optimierung User Experience; Projektmanagement und Agentursteuerung

Master of Science Kilian Eger

Studium: Maschinenbau M.Sc.

Unternehmen: Schaeffler

Position im Unternehmen: Lieferantenqualität

Einkauf Mechatronische Systeme

Fachliche Schwerpunkte:

- Fachliche Führung eines internationalen Lieferantenentwickler-Teams
- Aufbau und Entwicklung neuer Lieferanten sowie der Lieferantenqualifizierung

M.Sc. Sabrina Ulrich

Studium: Arbeitsmarkt und Personal

Unternehmen: Accenture GmbH

Position im Unternehmen: Management Consultant

Fachliche Schwerpunkte:

- Leitung von internationalen Transformationsprojekten mit aktuellem Schwerpunkt auf IT-Transformationen/SAP Implementierungen (Organizational Change Management)

Ablauf des WiWi-Coach Programms 2019/20

- Verbindliche Termine des Rahmenprogramms:
 - Auftaktveranstaltung **03.12.2019**

Impressionen vergangener Auftaktveranstaltungen



Ablauf des WiWi-Coach Programms 2019/20

- Verbindliche Termine des Rahmenprogramms:
 - Auftaktveranstaltung **03.12.2019**
 - Midterm-Veranstaltung **07.05.2020**

Midterm-Veranstaltung

Impressionen aus den vergangenen Jahren:



Ablauf des WiWi-Coach Programms 2019/20

- Verbindliche Termine des Rahmenprogramms:
 - Auftaktveranstaltung **03.12.2019**
 - Midterm-Veranstaltung **07.05.2020**
 - Abschlussveranstaltung **02.07.2020**
- Die Teilnahme am WiSo-Coach Programm schließt die **aktive Beteiligung** an den Veranstaltungen des Rahmenprogramms ein
- Darüber hinaus: Vereinbarung individueller Termine mit dem*r Mentor*in
- Informationen zu Konzeption und Ablauf des Programms zum Nachlesen in unserem **Leitfaden für Mentees** (unter www.career.wiso.fau.de)

Bewerbung für das WiSo-Coach-Programm



Bewerbung für das WiSo-Coach-Programm

Bewerbungs- und Zuteilungsprozess über das WiSo-Coach Portal:

www.career.rw.fau.de → Service für Studierende → Mentoring-Programme → WiSo-Coach-Programm → Bewerbung → WiWi-Coach Portal

Career Service
am Fachbereich Wirtschaftswissenschaften

Suchbegriff eing.

Sie befinden sich hier: » **WiWi-Coach Portal**

Das WiWi-Coach-Programm

Portal zum Mentoring für Master-Studierende am
Fachbereich Wirtschaftswissenschaften

Über das WiWi-Coach Portal werden die Registrierung, Bewerbung und
Auswahl von Coaches und Mentees im Rahmen des Mentoring-
Programms für Master-Studierende des Fachbereichs
Wirtschaftswissenschaften organisiert.

Eine Liste der aktuellen WiWi-Coaches finden Sie hier: » [WiWi-Coaches
im Wintersemester 2018/19](#)

Um am WiWi-Coach Programm teilzunehmen, ist eine kostenfreie
Registrierung im WiWi-Coach Portal notwendig.

- Die Registrierung für Mentees in der kommende Runde des WiWi-
Coach-Programms wird » [hier](#) von **30.10.2018** bis **20.11.2018**
wieder möglich sein.
- » [Registrierung für Coaches](#)

Login zum WiWi-Coach Portal

Als registrierter Coach bzw. Mentee können Sie unser Online-Portal für
das WiWi-Coach Programm nutzen.
Bitte melden Sie sich dazu im Folgenden mit Ihren Zugangsdaten ein.

Benutzername:

Kennwort:

[Passwort vergessen?](#)

[Benutzername vergessen?](#)

Bewerbung für das WiSo-Coach-Programm

Schritt 1: Registrierung im Portal

- Immatrikulationsbescheinigung hochladen
 - Persönliche Daten angeben / Profil vervollständigen
- **Detaillierte Mentoren-Profile werden einsehbar**

Schritt 2: Bewerbung bei bis zu drei Mentoren

- Bewerbung direkt bei den Mentoren (über das Portal)
- Lebenslauf und Motivationsschreiben (PDF) hochladen

Unterlagen werden den entsprechenden Mentoren/innen direkt zugestellt

Bewerbungsschluss: **19.11.2019**

Bewerbung für das WiSo-Coach-Programm

- Bewerbungen werden über das **WiSo-Coach Portal** direkt an den Mentor gerichtet
- Studierende können sich bei **bis zu 3 Mentoren** bewerben
- WiSo-Coaches entscheiden sich für je **einen** Mentee (First come, first serve Prinzip)
- Automatische Benachrichtigung durch das Portal
 - an den ausgewählten Mentee
 - an die Studierenden, die nicht ausgewählt wurden

Lebenslauf

- 1 - 2 Seiten
- Gestaltung wie für die Bewerbung um ein Praktikum oder um einen Job
 - optisch ansprechend (tabellarisch)
 - antichronologischer Aufbau
 - gut strukturiert („roter Faden“)
 - lückenlos
 - aktuell

Lebenslauf

- Aufbau:
 - Persönliche Daten (Name, Adresse, Geburtstag, etc.)
 - Ausbildung: Schule und Studium (Art, Ort, Schwerpunkte, etc.)
 - Praktische Erfahrungen (Praktika, Werkstudententätigkeiten, ggf. Ausbildung, Nebenjobs)
 - Weitere Kenntnisse und Qualifikationen (Weiterbildungen, Sprachkenntnisse, EDV-Kenntnisse)
 - Ehrenamtliches Engagement
 - ggf. Interessen

Beispiel-Lebenslauf

Bewerbung

Für die von Ihnen
ausgeschriebene Stelle als

Junior-Personalreferentin

Maxi Musterfrau

Musterstr. 14

12345 Mustercity

Tel.: 000 / 00000

Mobil: +49 176 00000

E-Mail: muster@web.xyz

Geburtsdatum: 30. April 1990

Geburtsort: München

Platz für Ihr Bewerbungsfoto

Hochschulstudium

- 10/2014 – heute **Arbeitsmarkt und Personal (M.Sc.)**
Friedrich-Alexander Universität Erlangen-Nürnberg, Nürnberg
Masterarbeit: Das 360° Feedback als Managementtool
- Personalmanagement
- Wirtschaftspsychologie
- Arbeitsmarktkonomie
- 10/2011 – 09/2014 **Wirtschaftswissenschaften (B.A.)**, Schwerpunkt BWL
Friedrich-Alexander Universität Erlangen-Nürnberg, Nürnberg
Bachelorarbeit: Entwicklung eines Online-Tools zur
Mitarbeiterbefragung, Siemens AG
- Personal und Organisation
- Berufliche Weiterbildung
- Gender und Arbeitsmarkt
- 08/2002 – 07/2011 **Allgemeine Hochschulreife**
Gymnasium, München

Berufliche Tätigkeit

- 03/2014 - heute **Werkstudent**, Human Resources
Siemens AG, Erlangen
- Erstellen von Stellenanzeigen und Präsentationen
- Durchführung von Interviews
- 07/2013 – 02/2014 **Praktikant**, Personalabteilung
Psd Bank, Nürnberg
- Sichtung von Bewerbungsunterlagen und
Bewerbermanuskripte
- Mithilfe bei der Umsetzung neuer
Betriebsvereinbarungen
- Erstellung Arbeitsverträgen und -zeugnissen

Berufliche Weiterbildung

- 10/2014 - heute **Teilnahme an Fachveranstaltungen**
- Jahrestagung Metropolregion Nürnberg 2014
- Ludwig-Erhardt Symposium 2015

Besondere Kenntnisse

- Fremdsprachen **Deutsch** (Muttersprache)
Englisch (Gute Kenntnisse)
Spanisch (Grundkenntnisse)
- EDV **MS Office** (Gute Kenntnisse)

Nürnberg, den 18.01.2016

Maxi Musterfrau

Motivationsschreiben

- Eine Seite
- Motivation für die Teilnahme am Programm
- Motivation für die Betreuung durch den jeweiligen WiSo-Coach, z. B. hinsichtlich:
 - Studiengang des WiSo-Coaches
 - fachlicher Schwerpunkte
 - derzeitigem Unternehmen
 - derzeitiger Position
 -
- Erwartungen an die Betreuung durch den WiSo-Coach formulieren
- Ausblick auf eigene berufliche Vorstellung geben und diese begründen
- ...

Ablauf und Inhalte des Mentoring



Das Mentoring

1. Kontaktaufnahme

- Mit der Zusage eines WiSo-Coaches erhalten Sie die Aufforderung, sich beim jeweiligen WiSo-Coach zu melden
- In jedem Fall wichtig: zeitnah E-Mail schreiben!
- Als erstes persönliches Treffen bietet sich auch die offizielle Auftaktveranstaltung am **Dienstag, 03.12.2019** um **18:00 Uhr** an.
- Info: Mit der Zusage eines WiSo-Coaches erhält dieser keinen weiteren Einblick mehr in Unterlagen von weiteren Studierenden, die sich bei ihm/ihr beworben haben.

Das Mentoring

2. Zielvereinbarungen zu Beginn treffen

- Formulierung von Zielen und Erwartungen bei der Auftaktveranstaltung (schriftlich empfohlen)
- Form und Inhalt des Mentoring festlegen (Häufigkeit der Treffen, Inhalte, u.a.)
- (ggf. Umgang mit Konflikten)

3. Inhalte des Mentoring

- Transfer informeller Wissensbestände (z.B. Unternehmenskultur, informelle Normen)
- Erfahrungsaustausch (z.B. über berufsrelevante Themen wie Karrierestrategien oder Work-Life-Balance)
- Persönliche Entwicklung (z.B. Vorbereitung auf ein schwieriges Gespräch oder Stärke-Schwächen-Analysen)

Das Mentoring

4. Vereinbarung zur Vertraulichkeit

- Empfohlen wird eine schriftliche oder mündliche Vereinbarung zur Vertraulichkeit.
- Nutzen Sie hierzu die Möglichkeiten im Rahmen der Auftaktveranstaltung!

Ansprechpartner

Während des gesamten Programms steht der Career Service am Fachbereich Wirtschaftswissenschaften als Ansprechpartner für Mentees bei Fragen und Problemen zur Verfügung.

Fragen & Anregungen?

Kontakt

Career Service am Fachbereich Wirtschafts- und Sozialwissenschaften

Hanna Walch, Michael Otto

Lange Gasse 20, Raum: LG 2.123

Email: wiso-career-service@fau.de

Telefon: 0911/5302-678

Homepage: www.career.wiso.fau.de

Viel Erfolg bei Ihrer Bewerbung!





Career Service am Fachbereich Wirtschafts- und Sozialwissenschaften