



# Informationen zum WiWi-Coach Programm

Das Mentoring-Programm für Master-Studierende am Fachbereich  
Wirtschaftswissenschaften

DozentInnen:  
Nicole Kaiser, Michael Otto

Career Service am Fachbereich Wirtschaftswissenschaften  
07.11.2017



FRIEDRICH-ALEXANDER  
UNIVERSITÄT  
ERLANGEN-NÜRNBERG

FACHBEREICH WIRTSCHAFTS-  
WISSENSCHAFTEN

# Agenda

- Was ist Mentoring?
- Ideen und Ziele des Programms
- Organisation und Ablauf
- Bewerbung für das WiWi-Coach-Programm
- Ziele und Inhalte des Mentoring

# Was ist Mentoring?



## Was ist Mentoring?

Mentoring ist...

- eine zeitlich relativ stabile dyadische Beziehung
- zwischen erfahrenem Mentor und weniger erfahrenem Mentee
- geprägt durch gegenseitiges Vertrauen und Wohlwollen
- mit dem Ziel der Förderung des Lernens und der Entwicklung

(Ziegler, 2009, S. 11).

Es gibt aber nicht *das* Mentoring, sondern je nach Disziplin unterschiedliche Formen mit jeweils spezifischer Zielsetzung und Ausgestaltung.

# Ideen und Ziele des Programms



## Ideen und Ziele des Programms

### Kooperationsprojekt - Alumni und Studierende:

- **Mentoren:** Alumni des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaften  
afwn e.V.  
Ansprechpartnerin: Eva Reich  
E-Mail: [eva.reich@fau.de](mailto:eva.reich@fau.de)
- **Mentees:** Master-Studierende des Fachbereichs  
Wirtschaftswissenschaften  
Career Service am Fachbereich Wirtschaftswissenschaften  
Ansprechpartnerinnen: Nicole Kaiser, Michael Otto  
E-Mail: [wiwi-career-service@fau.de](mailto:wiwi-career-service@fau.de)

## Ideen und Ziele des Programms

- Berufserfahrene WiWi-Absolventen aus der Metropolregion stehen Master-Studierenden mit ihrer (Berufs-) Erfahrung im Sinne eines „Praxispaten“ zur Seite
- Studierende profitieren...
  - ... z.B. durch den Erfahrungsschatz der WiWi-Coaches
  - ... z.B. durch Tipps zum Berufseinstieg und der Karriereplanung
  - ... z.B. durch die Unterstützung im Hinblick auf die eigene persönliche und berufliche Entwicklung

## Ideen und Ziele des Programms

- Aktuelle Master-Studierende bieten Mentoren die Möglichkeit, mit dem Fachbereich in Kontakt zu bleiben.
- WiWi-Coaches profitieren...
  - ... z.B. durch den direkten Austausch mit Studierenden des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaften
  - ... z.B. durch direkte Informationen über neue Studienstrukturen und Studiengänge
  - ... z.B. durch die Möglichkeit, potentielle Mitarbeiter kennenzulernen



# Organisation und Ablauf



# Die WiWi-Coaches 2017/18 – Beispiele

## **Master of Science with Honors Anja Oechslen**

Studium: Wirtschaftswissenschaften/ BWL

Derzeitiges Unternehmen: Nürnberger Versicherung

Derzeitige Position im Unternehmen: Referentin Betriebsorganisation

Fachliche Schwerpunkte: - Analyse der betrieblichen Aufbau- und

Ablauforganisation - Durchführung von Personalbedarfsermittlungen -

Wirtschaftlichkeitsbetrachtung von Verfahren und Projekten - Einführung eines toolgestütztes Prozessmanagements

## **Dr. Volker Brinkmann**

Studium: Internationale Betriebswirtschaftslehre

Derzeitiges Unternehmen: Schaeffler AG

Derzeitige Position im Unternehmen: Director MOVE Operation

Fachliche Schwerpunkte : Dr. Volker Brinkmann is responsible for the LEAN activities of the Schaeffler Group in Production, Logistics and Purchasing.

## **Dipl. Kfm. (univ.) Mark Fischer**

Studium: BWL

Derzeitiges Unternehmen: Siemens AG

Derzeitige Position im Unternehmen: Strategy Professional

Fachliche Schwerpunkte : Strategische Planung, Mergers & Acquisitions (M&A), Venture Capital, Markt- und Wettbewerb

## **Dr. Timo Zagel**

Studium: VWL (Diplom)

Derzeitiges Unternehmen: GfK

Derzeitige Position im Unternehmen: Marketing Consultant

Fachliche Schwerpunkte : Beratung und Betreuung internationaler Key Accounts aus dem IT Bereich, u.a. hinsichtlich Marktentwicklung/-trends, GfK-Daten & -Services.

## **M.Sc. Julia Lang**

Studium: Master in Management

Derzeitiges Unternehmen: DATEV eG

Derzeitige Position im Unternehmen: Assistenz der Leitung Lösungen für Kanzleien

Fachliche Schwerpunkte: - Mitgestaltung der strategischen Weiterentwicklung des Außendienstes und des Regionalvertriebs (Change Management) - Projektmanagement (Digitalisierung des steuerberatenden Berufsstands) - ab Januar 2017: Assistenz der Leitung Regionalvertrieb Deutschland

## **Thomas Wartzack**

Studium: Diplom Kaufmann (Univ.)

Derzeitiges Unternehmen: Stadt Nürnberg

Derzeitige Position im Unternehmen: Abteilungsleiter Personalentwicklung

Fachliche Schwerpunkte: Leitung der Abteilung Personalentwicklung im Personalamt der Stadt Nürnberg; Schwerpunkte: Fortbildung/Qualifizierung, Personalentwicklungskonzepte und -instrumente, Assessment Center, Potentialanalysen, Coaching/Supervision, betriebliche Sozialberatung, Mentoringprogramme, Gesundheitsmanagement, Wissensmanagement

## **Dr. Joachim Schroff**

Studium: Dipl.-Kfm.

Derzeitiges Unternehmen: KPMG AG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft

Derzeitige Position im Unternehmen: Senior Manager

Fachliche Schwerpunkte: Als Wirtschaftsprüfer verantworte ich die Jahres- und Konzernabschlussprüfung von Kapitalgesellschaften. Ich betreue große, kapitalmarktorientierte Unternehmen sowie auch kleine und mittelständische Unternehmen .

## Ablauf des WiWi-Coach Programms 2017/18

- Verbindliche Termine des Rahmenprogramms:
  - Auftaktveranstaltung **04.12.2017**
  - Mentee Treffen **23.01.2018**
  - Midterm-Veranstaltung **26.04.2018**
  - Abschlussveranstaltung **05.07.2018**
  
- Die Teilnahme am WiWi-Coach Programm schließt die **aktive Beteiligung** an den Veranstaltungen des Rahmenprogramms ein
  
- Darüber hinaus: Vereinbarung individueller Termine mit dem Mentor
  
- Informationen zu Konzeption und Ablauf des Programms zum Nachlesen in unserem **Leitfaden für Mentees** (unter [www.career.wiso.fau.de](http://www.career.wiso.fau.de))

# Bewerbung für das WiWi-Coach-Programm




# Bewerbung für das WiWi-Coach-Programm

## Bewerbungs- und Zuteilungsprozess über das WiWi-Coach Portal:

*www.career.rw.fau.de* → Service für Studierende → Mentoring-Programme

→ WiWi-Coach-Programm → Bewerbung → WiWi-Coach Portal


Career Service  
am Fachbereich Wirtschaftswissenschaften



Suchbegriff eingeben   Sie befinden sich hier: [» WiWi-Coach Portal](#)

**WiWi-Coach Portal**

- Registrierung als Mentee
- Registrierung als Coach
- Aktuelle Coaches



### Das WiWi-Coach-Programm

**Portal zum Mentoring für Master-Studierende am Fachbereich Wirtschaftswissenschaften**

Über das WiWi-Coach Portal werden die Registrierung, Bewerbung und Auswahl von Coaches und Mentees im Rahmen des Mentoring-Programms für Master-Studierende des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaften organisiert.

Eine Liste der aktuellen WiWi-Coaches finden Sie hier: [» WiWi-Coaches im Wintersemester 2016/17](#)

Um am WiWi-Coach Programm teilzunehmen, ist eine kostenfreie Registrierung im WiWi-Coach Portal notwendig.

- Die Registrierung für Mentees in der kommende Runde des WiWi-Coach-Programms wird [hier](#) von **04.11.2016** bis **20.11.2016** wieder möglich sein.
- Die Registrierung von Coaches für das laufende WiWi-Coach-Programm ist abgelaufen. Die nächste Runde findet voraussichtlich zum kommenden Wintersemester statt.

**Login zum WiWi-Coach Portal**

Als registrierter Coach bzw. Mentee können Sie unser Online-Portal für das WiWi-Coach Programm nutzen.  
Bitte melden Sie sich dazu im Folgenden mit Ihren Zugangsdaten ein.

Benutzername:

Kennwort:

[Passwort vergessen?](#)

[Benutzername vergessen?](#)

13

## Bewerbung für das WiWi-Coach-Programm

- Bewerbungen werden über das **WiWi-Coach Portal** direkt an den Mentor gerichtet
- Studierende können sich bei **bis zu 3 Mentoren** bewerben
- WiWi-Coaches entscheiden sich für **einen** Mentee
- Automatische Benachrichtigung durch das Portal
  - an den ausgewählten Mentee
  - an die Studierenden, die nicht ausgewählt wurden

## Bewerbung

- Bewerbung auf **bis zu drei** WiWi-Coaches möglich
- Schritt 1: Registrierung für Studierende ab **morgen, 08.11.2017** möglich
- Schritt 2: Profil vervollständigen, Immatrikulationsbescheinigung hochladen
- Schritt 3: Bewerbungsunterlagen erstellen (in pdf-Format):
  - Lebenslauf
  - Motivationsschreiben
- Unterlagen werden den entsprechenden Mentoren/innen direkt zugestellt
- Bewerbungsschluss: **22.11.2017**

# Lebenslauf

- 1 - 2 Seiten
- Gestaltung wie für die Bewerbung um ein Praktikum oder um einen Job
  - optisch ansprechend (tabellarisch)
  - antichronologischer Aufbau
  - gut strukturiert („roter Faden“)
  - lückenlos
  - aktuell



# Lebenslauf

- Aufbau:
  - Persönliche Daten (Name, Adresse, Geburtstag, etc.)
  - Ausbildung: Schule und Studium (Art, Ort, Schwerpunkte, etc.)
  - Praktische Erfahrungen (Praktika, Werkstudententätigkeiten, ggf. Ausbildung, Nebenjobs)
  - Weitere Kenntnisse und Qualifikationen (Weiterbildungen, Sprachkenntnisse, EDV-Kenntnisse)
  - Ehrenamtliches Engagement
  - ggf. Interessen

# Beispiel-Lebenslauf

## Bewerbung

Für die von Ihnen  
ausgeschriebene Stelle als

**Junior-Personalreferentin**

**Maxi Musterfrau**

Musterstr. 14  
12345 Mustercity  
Tel.: 000 / 00000  
Mobil: +49 176 00000  
E-Mail: [muster@web.xyz](mailto:muster@web.xyz)

Geburtsdatum: 30. April 1990  
Geburtsort: München

Platz für Ihr Bewerbungsfoto

### Hochschulstudium

- 10/2014 – heute **Arbeitsmarkt und Personal (M.Sc.)**  
Friedrich-Alexander Universität Erlangen-Nürnberg, Nürnberg  
Masterarbeit: Das 360° Feedback als Managementtool  
- Personalmanagement  
- Wirtschaftspsychologie  
- Arbeitsmarktökonomie
- 10/2011 – 09/2014 **Wirtschaftswissenschaften (B.A.)**, Schwerpunkt BWL  
Friedrich-Alexander Universität Erlangen-Nürnberg, Nürnberg  
Bachelorarbeit: Entwicklung eines Online-Tools zur  
Mitarbeiterbefragung, Siemens AG  
- Personal und Organisation  
- Berufliche Weiterbildung  
- Gender und Arbeitsmarkt
- 08/2002 – 07/2011 **Allgemeine Hochschulreife**  
Gymnasium, München

### Berufliche Tätigkeit

- 03/2014 - heute **Werksstudent**, Human Resources  
Siemens AG, Erlangen  
- Erstellen von Stellenausschreibungen und Präsentationen  
- Durchführung von Interviews
- 07/2013 – 02/2014 **Praktikant**, Personalabteilung  
Psd Bank, Nürnberg  
- Sichtung von Bewerbungsunterlagen und  
Bewerberkorrespondenz  
- Mithilfe bei der Umsetzung neuer  
Betriebsvereinbarungen  
- Erstellung Arbeitsverträgen und -zeugnissen

### Berufliche Weiterbildung

- 10/2014 - heute **Teilnahme an Fachveranstaltungen**  
- Jahrestagung Metropolregion Nürnberg 2014  
- Ludwig-Erhardt Symposium 2015

### Besondere Kenntnisse

- Fremdsprachen **Deutsch** (Muttersprache)  
**Englisch** (Gute Kenntnisse)  
**Spanisch** (Grundkenntnisse)
- EDV **MS Office** (Gute Kenntnisse)

Nürnberg, den 18.01.2016

*Maxi Musterfrau*

# Motivationsschreiben

- Eine Seite
- Motivation für die Teilnahme am Programm
- Motivation für die Betreuung durch den jeweiligen WiWi-Coach, z. B. hinsichtlich:
  - Studiengang des WiWi-Coaches
  - fachlicher Schwerpunkte
  - derzeitigem Unternehmen
  - derzeitiger Position
  - ....
- Erwartungen an die Betreuung durch den WiWi-Coach formulieren
- Ausblick auf eigene berufliche Vorstellung geben und diese begründen
- ...

# Ziele und Inhalte des Mentoring



# Das Mentoring

## 1. Kontaktaufnahme

- Mit der Zusage eines WiWi-Coaches erhalten Sie die Aufforderung, sich beim jeweiligen WiWi-Coach zu melden
- In jedem Fall wichtig: zeitnah E-Mail schreiben!
- Als erstes persönliches Treffen bietet sich auch die offizielle Auftaktveranstaltung am **Mo, 04.12.2017** um **19:00 Uhr** an.
- Info: Mit der Zusage eines WiWi-Coaches erhält dieser keinen weiteren Einblick mehr in Unterlagen von weiteren Studierenden, die sich bei ihm/ihr beworben haben.

# Das Mentoring

## 2. Zielvereinbarungen zu Beginn treffen

- Formulierung von Zielen und Erwartungen bei der Auftaktveranstaltung (schriftlich empfohlen)
- Form und Inhalt des Mentoring festlegen (Häufigkeit der Treffen, Inhalte, u.a.)
- (ggf. Umgang mit Konflikten)

## 3. Inhalte des Mentoring

- Transfer informeller Wissensbestände (z.B. Unternehmenskultur, informelle Normen)
- Erfahrungsaustausch (z.B. über berufsrelevante Themen wie Karrierestrategien oder Work-Life-Balance)
- Persönliche Entwicklung (z.B. Vorbereitung auf ein schwieriges Gespräch oder Stärke-Schwächen-Analysen)

# Das Mentoring

## 4. Vereinbarung zur Vertraulichkeit

- Empfohlen wird eine schriftliche oder mündliche Vereinbarung zur Vertraulichkeit.
- Nutzen Sie hierzu die Möglichkeiten im Rahmen der Auftaktveranstaltung!

## Ansprechpartner

Während des gesamten Programms steht der Career Service am Fachbereich Wirtschaftswissenschaften als Ansprechpartner für Mentees bei Fragen und Problemen zur Verfügung.

# Praxiseinblicke gewinnen und Kontakte knüpfen

Impressionen und individuelle Erfahrungen aus dem vergangenen Jahr:





# Fragen & Anregungen?

## Kontakt

### Career Service am Fachbereich Wirtschaftswissenschaften

Nicole Kaiser, Michael Otto

Lange Gasse 20, Raum: LG 2.123

Email: [wiwi-career-service@fau.de](mailto:wiwi-career-service@fau.de)

Telefon: 0911/5302-678

Homepage: [www.career.wiso.fau.de](http://www.career.wiso.fau.de)

### afwn e.V.

Eva Reich

Lange Gasse 20, Raum LG 2.221

Email: [eva.reich@fau.de](mailto:eva.reich@fau.de)

Telefon: 0911/5874-103

Homepage: [www.afwn.de](http://www.afwn.de)

**Viel Erfolg bei Ihrer Bewerbung!**





**Career Service am Fachbereich  
Wirtschaftswissenschaften**